



尚捷优蓝
LAN·DIVINE

北京尚捷优蓝科技有限公司

商业道德政策

Business ethics policy

编制日期：2026 年 5 月

目 录

一、目的	- 1 -
二、适用范围	- 1 -
三、核心承诺	- 1 -
3.1 反腐败与反贿赂	- 1 -
3.2 礼品、款待与费用	- 2 -
3.3 利益冲突	- 2 -
3.4 公平竞争与反垄断	- 3 -
3.5 数据隐私与保密	- 3 -
3.6 准确的账簿、记录与财务诚信	- 4 -
3.7 公司资产保护与资源的合理使用	- 4 -
3.8 内幕交易	- 4 -
四、报告与禁止报复（举报）	- 5 -

一、目的

北京尚捷优蓝科技有限公司（以下简称“公司”）是一家专注于创新型化妆品新原料研发与产业化的国家高新技术企业。我们认为，长期的成功不仅依赖于技术领先，更取决于最高标准的诚信、透明和道德行为。本商业道德政策规定了指导公司所有员工、承包商及商业伙伴在相互交往、与供应商、客户以及政府部门互动中所遵循的原则和规则。公司承诺守法、公平、负责任地开展业务，并与联合国全球契约十项原则及其他相关国际标准保持一致。

二、适用范围

本政策适用于公司所有董事、管理人员、员工及临时工（合称“人员”）。在合理适用范围内，也适用于所有代表公司或与公司相关的代理、代表、顾问、经销商、合资伙伴及供应商。上述各方均应阅读、理解并遵守本政策。

三、核心承诺

3.1 反腐败与反贿赂

公司对一切形式的腐败采取零容忍态度，包括贿赂、回扣、勒索、贪污、欺诈及疏通费。任何人员不得直接或间接：

向任何公职人员、政党、候选人或私营商业伙伴提供、承诺、给予或授权任何贿赂或其他不正当利益，以影响公务行为、获取

或保留业务或谋取任何不正当优势；

索取、接受或同意接受任何人的贿赂或不正当利益。

公司禁止支付疏通费（为加快例行政府行为而支付的小额款项），即使当地习惯上可能存在此类做法。向政府官员支付的所有款项必须合法、透明并准确记录在公司账簿中。

3.2 礼品、款待与费用

适度礼品、商务餐及合理款待仅在符合以下条件时允许：

符合适用法律及商业惯例；

频次较低，价值名义化且非现金或现金等价物（如礼品卡）；

无意不当影响商业决策或谋取不正当优势；

已按公司内部审批程序进行披露和批准。

可能造成义务感、超出合理限度（如奢华的旅行、豪华住宿或频繁的高价值娱乐）的礼品或款待均被严格禁止。在处于招标或采购流程中，未经合规官书面批准，人员不得向供应商、客户或政府官员提供或接受礼品或款待。

3.3 利益冲突

当个人的私人利益干涉或可能干涉公司利益时，即构成利益冲突。人员必须避免任何可能损害其对公司的忠诚、客观或职责的情形。例如：

在竞争对手、供应商、客户或商业伙伴中拥有财务或所有权

利益；

从事与公司竞争、或利用公司资源或保密信息的外部雇佣、咨询或商业活动；

监督、雇佣或影响关于亲属或密切私人关系人员的雇佣决定；

接受与公司有业务往来或寻求业务往来的个人或实体提供的贷款或个人债务担保。

所有实际、潜在或可察觉的利益冲突必须立即以书面形式向人力资源部或道德与合规委员会披露。公司将据此确定适当的缓解或禁止措施。

3.4 公平竞争与反垄断

公司致力于在市场中公平、道德地竞争。人员不得从事任何违反竞争法或反垄断法的行为，包括但不限于：

与竞争对手达成固定价格、串通投标或划分市场的协议；

与竞争对手交换竞争敏感信息（价格、成本、生产计划、客户数据）；

对经销商施加不公平的转售价格维持；

滥用市场支配地位。

所有合同及商业安排应进行合规审查，确保符合适用的竞争法。

3.5 数据隐私与保密

公司尊重员工、客户、供应商及其他利益相关者的隐私。个人数据的收集、处理、存储和传输应遵守适用的隐私法律（包括中国《个人信息保护法》以及（如适用）欧盟 GDPR）。人员必须保护所有保密信息，包括与公司化妆品新原料创新相关的商业秘密、知识产权、商业策略和专有技术数据。保密信息不得向任何未经授权的人披露或用于个人利益。

3.6 准确的账簿、记录与财务诚信

所有账簿、记录、账户及财务报表必须准确、公允地反映公司的交易及资产处置。不得建立虚假、误导或人为的会计记录。人员不得设立未披露或未入账的资金、资产或账户。所有费用及报销必须有合法文件支持并经过适当审批。严格禁止贿赂、回扣或任何形式的账外会计。

3.7 公司资产保护与资源的合理使用

公司资产（包括知识产权、设备、软件、车辆及设施）仅应用于合法商业目的。人员应采取合理措施保护公司资产免受盗窃、损坏、滥用或浪费。禁止将公司信息系统用于非法、骚扰或不适当活动。

3.8 内幕交易

掌握公司（或其供应商、客户或合作伙伴）重大非公开信息的人员不得基于该信息交易证券，也不得将此类信息透露或“泄

密”给可能交易的他人。这适用于股票、债券及其他金融工具。

四、报告与禁止报复（举报）

公司设有开放、保密且可访问的机制，用于报告疑虑或怀疑违反本政策或任何适用法律的行为。鼓励人员在善意的情况下进行举报，无需担心报复。报告可通过以下途径：

电子邮件：board@landivine.com

匿名热线：010-68684353

实体举报箱：安放在公司东侧楼梯间（每半月开启一次）

公司严格禁止对善意举报或参与调查的任何人进行报复。任何报复行为本身也是严重违反本政策的行为，将导致纪律处分。

五、执行与纪律处分

所有人员均须阅读、确认并遵守本政策。管理人员还负有额外责任，确保其团队理解并遵循这些原则。公司将定期提供商业道德培训。

任何违反本政策的行为，无论由员工、经理还是高管实施，均可能导致纪律处分，直至解除劳动合同，并在适当时移交法律机关。供应商或其他商业伙伴的违规行为可能导致合同终止并失去未来合作机会。

六、审阅与持续改进

本政策将由道德与合规委员会至少每年审阅一次，并咨询相



关职能部门及法律顾问，以确保与不断发展的法律、法规及国际标准保持一致。修订内容应适当传达给所有人员及外部相关方。

北京尚捷优蓝科技有限公司

日期：2026年5月11日

